

Số: 379/QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày 26 tháng 4 năm 2023

SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

ĐẾN Số: 3896
Ngày 28-04-2023

Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức; chuyển công tác, biệt phái đối với viên chức thuộc quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 20/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Thông báo số 734-TB/TU ngày 03/4/2023 của Thường trực Tỉnh ủy về công tác tuyển dụng, tiếp nhận công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị khối Nhà nước và chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức;

Theo đề nghị của Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023, như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận: 52 chỉ tiêu (có biểu chi tiết kèm theo).

2. Điều kiện, trình tự, thủ tục tiếp nhận

2.1. Điều kiện người đăng ký dự tiếp nhận: Có trình độ chuyên môn, ngành nghề đào tạo, kinh nghiệm công tác phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận và đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2.2. Trình tự, thủ tục tiếp nhận: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 16/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các quy định của Nhà nước hiện hành.

2.3. Đối tượng tiếp nhận: Từ nguồn cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh hoặc ngoài tỉnh.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tiếp nhận

- Căn cứ kế hoạch tiếp nhận được phê duyệt, thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về kế hoạch tiếp nhận của cơ quan, đơn vị, trong đó nêu rõ điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng tiếp nhận, thời hạn, địa điểm và người được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển; căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn của chỉ tiêu tiếp nhận, tổ chức tiếp nhận đảm bảo đúng quy trình, quy định. Chịu trách nhiệm, quyết định theo thẩm quyền và đảm bảo các trường hợp được tiếp nhận phải có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận. Hoàn thành và báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) trong tháng 6 năm 2023.

- Tổng hợp, nộp hồ sơ của người đăng ký dự tiếp nhận đối với trường hợp tiếp nhận viên chức và cán bộ, công chức cấp xã vào làm công chức cấp huyện, cấp tỉnh (nếu có) về Sở Nội vụ chậm nhất ngày 15/6/2023.

2. Sở Nội vụ

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện việc thông báo và tổ chức tiếp nhận công chức 6 tháng đầu năm 2023 theo đúng quy định.

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức tiếp nhận vào làm công chức cấp huyện, cấp tỉnh đối với trường hợp là viên chức và cán bộ, công chức cấp xã (nếu có). Tổng hợp kết quả tiếp nhận của các cơ quan, đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh khi kết thúc đợt tiếp nhận.

3. Đoàn giám sát tiếp nhận công chức, viên chức của tỉnh

Giám sát chặt chẽ quá trình tiếp nhận vào làm công chức của các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tiếp nhận; Trưởng Đoàn giám sát tiếp nhận công chức, viên chức của tỉnh; người đứng đầu cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC. ^{Hà^{NC}}

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Sơn

BIỂU KẾ HOẠCH TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2023

(Kèm theo Quyết định số 379/QĐ-UBND ngày 26/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)



TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Mã số ngạch	Trình độ	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Tổng cộng	52				
1	Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh	2				
		1	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực kinh tế - ngân sách	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên hành chính tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
2	Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	3				
		1	Chuyên viên tổng hợp văn xã	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên tổng hợp xây dựng cơ bản	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên tổng hợp kinh tế ngành	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
3	Thanh tra tỉnh	2				
		2	Thanh tra giải quyết khiếu nại, tố cáo	01.003 hoặc 04.025	Đại học trở lên	Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
4	Sở Tài nguyên và Môi trường	1				
		1	Thanh tra	01.003 hoặc 04.025	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành

TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Mã số ngành	Trình độ	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
5	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	2				
		1	Chuyên viên hành chính tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên quản lý về giáo dục nghề nghiệp	01.003	Đại học trở lên	Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
6	Sở Xây dựng	4				
		1	Trưởng phòng Giám định xây dựng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Phó Chánh Thanh tra (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003 hoặc 04.025	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực quản lý nhà nước về xây dựng; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Trưởng phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Phó Trưởng phòng Quy hoạch kiến trúc - Phát triển đô thị (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
7	Sở Giáo dục và Đào tạo	2				
		1	Phó Trưởng phòng Quản lý chất lượng giáo dục (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.002	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên quản lý giáo dục trung học phổ thông	01.003	Đại học trở lên	Ngành Sư phạm hoặc ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
8	Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch	1				
		1	Chuyên viên quản lý kế hoạch - tài chính	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Kế toán, Kế toán tài chính, Kế hoạch, Quản lý kinh tế; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành

TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Mã số ngạch	Trình độ	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
9	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1				
		1	Kiểm lâm viên, Chi cục Kiểm lâm	10.226	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Lâm nghiệp, Lâm học, Lâm sinh, Quản lý tài nguyên rừng, Luật hoặc các chuyên ngành khác phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
10	Sở Tư pháp	1				
		1	Chuyên viên kiểm tra, thẩm định văn bản	01.003	Đại học trở lên	Nhóm ngành Luật; có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đại học trở lên trong các lĩnh vực tư pháp (đấu giá tài sản, trợ giúp pháp lý, công chứng...), không kể thời gian tập sự; có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
11	Sở Khoa học và Công nghệ	1				
		1	Chuyên viên quản lý thị trường khoa học và công nghệ	01.003	Đại học trở lên	Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
12	Sở Thông tin và Truyền thông	1				
		1	Chuyên viên quản lý công nghệ thông tin	01.003	Đại học trở lên	Ngành Công nghệ thông tin; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
13	Sở Tài chính	1				
		1	Phó Chánh Thanh tra (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003 hoặc 04.025	Đại học trở lên	Các ngành Kinh tế; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
14	Sở Y tế	3				
		1	Chuyên viên quản lý hành nghề y được tư nhân	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Y, Dược; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên quản lý tổ chức - biên chế	01.003	Đại học trở lên	Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên quản lý nhân sự và đội ngũ	01.003	Đại học trở lên	Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành

TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Mã số ngành	Trình độ	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
15	Ủy ban nhân dân huyện Lâm Bình	1				
	Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên theo dõi cải cách hành chính	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
16	Ủy ban nhân dân huyện Hàm Yên	5				
	Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Luật, Trắc địa; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên quản lý xây dựng	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Xây dựng, Giao thông, Quản lý đô thị, Kiến trúc; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Chuyên viên quản lý về thủy lợi	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Chuyên viên quản lý giáo dục trung học cơ sở	01.003	Đại học trở lên	Ngành Sư phạm hoặc các ngành khác có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
17	Ủy ban nhân dân huyện Sơn Dương	7				
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Luật, Trắc địa; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	1	Chuyên viên tiền lương và bảo hiểm	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Chuyên viên theo dõi xây dựng nông thôn mới	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Dân tộc	1	Chuyên viên theo dõi công tác dân tộc	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành

TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Mã số ngạch	Trình độ	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Phòng Tài chính - Kế hoạch	1	Chuyên viên quản lý tài chính - ngân sách	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Tài chính, Kế toán, Kinh tế; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Nội vụ	1	Chuyên viên quản lý chính quyền và công tác thanh niên	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Phó Trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
18	Ủy ban nhân dân thành phố Tuyên Quang	5				
	Văn phòng HĐND và UBND	1	Phó Chánh Văn phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003	Đại học trở lên	Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên hành chính tổng hợp	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên quản lý quy hoạch - kiến trúc	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Kiến trúc, Quy hoạch, Xây dựng; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
		1	Chuyên viên quản lý tài chính - ngân sách	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Tài chính, Kế toán, Kinh tế; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Phó Trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003	Đại học trở lên	Ngành Sư phạm hoặc ngành khác có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
19	Ủy ban nhân dân huyện Na Hang	2				
	Phòng Giáo dục và Đào tạo	1	Kế toán viên	06.031	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Kế toán, Tài chính, Kiểm toán; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Tư pháp	1	Phó Trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003	Đại học trở lên	Ngành Luật; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành

TT	Cơ quan, đơn vị	Số lượng chỉ tiêu	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Mã số ngành	Trình độ	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
20	Ủy ban nhân dân huyện Yên Sơn	7				
	Văn phòng HĐND và UBND	1	Phó Chánh Văn phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003	Đại học trở lên	Các ngành; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Thanh tra huyện	1	Thanh tra	01.003 hoặc 04.025	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Văn hóa và Thông tin	1	Chuyên viên quản lý thể dục, thể thao và du lịch	01003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Kinh tế và Hạ tầng	1	Chuyên viên quản lý xây dựng	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Xây dựng, Giao thông, Quản lý đô thị, Kiến trúc; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Y tế	1	Chuyên viên quản lý nghề nghiệp vụ y	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Y, Dược; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	1	Phó Trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	01.003	Đại học trở lên	Các ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực công tác; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành
	Phòng Tài nguyên và Môi trường	1	Chuyên viên quản lý đất đai	01.003	Đại học trở lên	Một trong các ngành: Quản lý đất đai, Địa chính, Luật, Trắc địa; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và kinh nghiệm công tác theo quy định của Nhà nước và của tỉnh hiện hành

Ghi chú: Đối với các vị trí việc làm Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt ngành, chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác, cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tiếp nhận có trách nhiệm xác định ngành, chuyên ngành phù hợp trong quá trình nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển và có văn bản gửi Sở Nội vụ theo quy định (đối với tiếp nhận viên chức và cán bộ, công chức cấp xã vào làm công chức cấp huyện, cấp tỉnh).