

Số: /QĐ - HĐND

Tuyên Quang, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định về chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp
Hội đồng nhân dân tỉnh Tuyên Quang khóa XIX, nhiệm kỳ 2021-2026**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày
20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ ý kiến của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh
khóa XIX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định chung

Quy định này quy định về trình tự tổ chức chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh và trả lời chất vấn của thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh, Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục trưởng Cục thi hành án dân sự tỉnh, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XIX, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Điều 2. Tiêu chí lựa chọn vấn đề chất vấn và người bị chất vấn

1. Tiêu chí lựa chọn vấn đề chất vấn

a) Là những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh được cử tri và các đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh quan tâm; về chấp hành pháp luật trên địa bàn; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, ý kiến, kiến nghị của cử tri; vấn đề chất vấn đã được trả lời bằng văn bản nhưng đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh chưa đồng ý với nội dung trả lời, được Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh nhất trí trình Hội đồng nhân dân cho trả lời tại kỳ họp.

b) Phù hợp với thời gian dự kiến tổ chức kỳ họp.

c) Không chất vấn cùng một vấn đề trong hai kỳ họp liên tiếp. Trường hợp cần thiết do Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định.

2. Người bị chất vấn

a) Người bị chất vấn là Chủ tịch Ủy ban nhân dân, thành viên khác của Ủy ban nhân dân, Chánh án Tòa án nhân dân, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân, Cục trưởng Cục thi hành án dân sự tỉnh, thủ trưởng cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. Trường hợp cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh chưa có thủ trưởng, thì người được giao phụ trách hoặc cấp phó của cơ quan là người bị chất vấn.

b) Người bị chất vấn có trách nhiệm, nghĩa vụ trả lời trực tiếp, đầy đủ các vấn đề chất vấn; không được ủy quyền cho người khác trả lời thay; trường hợp có lý do chính đáng, không thể tham dự phiên họp chất vấn, thì có văn bản gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh nêu rõ lý do để Thường trực Hội đồng nhân dân quyết định.

Điều 3. Lựa chọn nhóm vấn đề chất vấn và người bị chất vấn

1. Chậm nhất mười lăm (15) ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh gửi phiếu chất vấn đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh để tổng hợp). Phiếu chất vấn phải ghi cụ thể, rõ ràng các thông tin về vấn đề chất vấn, người bị chất vấn.

2. Chậm nhất mười (10) ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, trên cơ sở báo cáo tổng hợp của Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh, ý kiến, kiến nghị của cử tri, xã hội quan tâm, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh cho ý kiến về dự kiến nhóm vấn đề chất vấn, người bị chất vấn tại kỳ họp.

3. Chậm nhất bảy (7) ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh gửi phiếu xin ý kiến nhóm vấn đề chất vấn và người bị chất vấn đến đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh; đại biểu lựa chọn nhóm vấn đề chất vấn, người bị chất vấn và gửi lại phiếu xin ý kiến đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (qua Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh).

4. Chậm nhất ba (3) ngày trước ngày khai mạc kỳ họp, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh tổng hợp phiếu xin ý kiến, báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, lựa chọn nhóm vấn đề chất vấn, người bị chất vấn theo nguyên tắc lấy từ cao xuống thấp (theo tỷ lệ phiếu chọn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh) trình Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, quyết định và báo cáo với đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại phiên họp nội bộ trước khi khai mạc kỳ họp.

5. Trước ngày khai mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh gửi thông báo về lịch chất vấn, nhóm vấn đề chất vấn đến Ủy ban nhân dân tỉnh và người bị chất vấn.

6. Trước phiên chất vấn, người bị chất vấn gửi văn bản trả lời chất vấn đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

Điều 4. Trình tự hoạt động chất vấn

1. Trình tự hoạt động chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh được thực hiện theo Khoản 3, Điều 60 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

2. Thời gian nêu chất vấn của đại biểu không quá 3 (ba) phút đối với mỗi câu hỏi chất vấn, trường hợp đại biểu nêu nhiều câu hỏi chất vấn thì thời gian cũng không quá năm (5) phút; thời gian trả lời mỗi nội dung chất vấn của người bị chất vấn không quá mười (10) phút; trường hợp vấn đề chất vấn phức tạp, nhiều nội dung thì thời gian trả lời chất vấn do chủ tọa phiên họp quyết định.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, các thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, Cục trưởng Cục thi hành án dân sự tỉnh tham dự phiên họp chất vấn để trả lời chất vấn có liên quan của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

Điều 5. Trả lời chất vấn bằng văn bản

Hội đồng nhân dân cho trả lời chất vấn bằng văn bản trong các trường hợp sau đây:

1. Chất vấn không thuộc nhóm vấn đề chất vấn tại kỳ họp;
2. Vấn đề chất vấn cần được điều tra, xác minh;
3. Chất vấn thuộc nhóm vấn đề chất vấn tại kỳ họp nhưng chưa được trả lời tại kỳ họp.

Văn bản trả lời chất vấn được gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân đã chất vấn, Thường trực Hội đồng nhân dân trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày chất vấn.

Điều 6. Ban hành kết luận, nghị quyết về chất vấn

1. Kết thúc phiên chất vấn, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành kết luận về chất vấn để tổ chức thực hiện.

2. Trường hợp cần thiết, Hội đồng nhân dân tỉnh ra nghị quyết về chất vấn. Nội dung nghị quyết theo quy định tại khoản 5, Điều 15 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân.

3. Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan xây dựng dự thảo nghị quyết về chất vấn; lấy ý kiến của các ban Hội đồng nhân dân tỉnh, trình Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh cho ý kiến trước khi xin ý kiến đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

Điều 7. Báo cáo kết quả và giám sát việc thực hiện kết luận, nghị quyết về chất vấn

1. Chậm nhất mười (10) ngày sau ngày bế mạc kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh gửi đến người bị chất vấn văn bản tổng hợp những giải pháp giải quyết vấn đề chất vấn tại kỳ họp.

2. Chậm nhất mười (10) ngày, trước ngày khai mạc kỳ họp tiếp theo của Hội đồng nhân dân tỉnh, người đã trả lời chất vấn có trách nhiệm gửi báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết, kết luận chất vấn của Hội đồng nhân dân tỉnh về thực hiện các giải pháp, biện pháp giải quyết vấn đề chất vấn tại kỳ họp trước đến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh

3. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh giám sát người đã trả lời chất vấn trong việc thực hiện nghị quyết, kết luận của Hội đồng nhân dân tỉnh về thực hiện các biện pháp, giải pháp giải quyết nội dung chất vấn.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh, thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh, Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục trưởng Cục thi hành án dân sự tỉnh, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện quy định này.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung quy định này khi thấy cần thiết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Ủy ban MTTQ tỉnh;
- Viện kiểm sát nhân dân tỉnh;
- Tòa án nhân dân tỉnh;
- Cục thi hành án dân sự tỉnh;
- Các Ban của HĐND tỉnh;
- Sở, ban, ngành, đơn vị thuộc tỉnh;
- HĐND, UBND huyện, thành phố;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Minh Xuân

PHIẾU CHẤT VẤN

Họ và tên đại biểu.....:

Tổ đại biểu.....

Nội dung chất vấn

Câu hỏi 1:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người trả lời.....:

.....

Câu hỏi 2:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người trả lời.....:

.....

Người chất vấn
(Ký, ghi rõ họ và tên)